

**La commune de FESSENHEIM** (2 400 habitants) recherche :

**un AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE** relevant du cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (catégorie C)

**Lieux d'affectation :**

Pôle culturel comprenant l'espace muséographique *Victor Schœlcher, son œuvre* et la médiathèque

**Temps de travail :** 27h00

**Descriptif des missions :**

- accueillir physiquement et téléphoniquement le public : l'informer, l'orienter et le conseiller
- gérer les collections
- suivre les prêts/retours
- préparer et suivre les commandes avec la responsable
- gérer les acquisitions en fonction du budget alloué
- valoriser les collections : rédactions de coups de cœurs, sélections bibliographiques, rencontres, etc.
- planifier et élaborer des animations
- participer aux projets et temps forts de la médiathèque, ainsi qu'à des projets partenariaux
- gérer la communication de la médiathèque et créer des supports de communication
- réceptionner, ranger, équiper et entretenir les documents
- tenir une régie de recettes
- assister la responsable
- gérer la vente (billetterie et boutique) et la surveillance du musée (sécurité des visiteurs et des œuvres)
- orienter les visites libres et assurer les visites guidées, y compris lors des week-end et jours fériés
- préparer et réaliser des animations pédagogiques
- renseigner les tableaux de bord de suivi d'activité

**Profils recherchés :**

- formation initiale en lien avec les métiers du livre
- expérience en musée et en médiathèque souhaitée
- bon niveau de culture générale
- qualités d'accueil et d'écoute
- aisance pour le travail en équipe mais aussi en autonomie
- connaissance bureautique (excel, word, outlook, etc.) et des logiciels de médiathèque souhaitée
- sens de l'organisation, de la rigueur et de la confidentialité
- polyvalence et esprit d'initiative
- qualités relationnelles et pédagogiques
- disponibilité
- pratique de l'allemand et/ou de l'anglais appréciée
- qualités rédactionnelles

**Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13<sup>ème</sup> mois**

**Poste à pourvoir dès que possible**

Envoyer votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae avant le 9 septembre 2024

à l'adresse suivante : Monsieur le Maire  
COMMUNE DE FESSENHEIM  
35 rue de la Libération  
BP 80001  
68740 FESSENHEIM

ou par mail : [paie@fessenheim.fr](mailto:paie@fessenheim.fr)