

## La Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach

RECRUTE POUR LE SERVICE PREVENTION ET GESTION DES DECHETS

### **1 AGENT RELATION USAGERS (H/F)**

**CDD de remplacement à temps non complet 28h00/semaine  
à pourvoir du 18/11/2024 au 11/04/2025**

Filière administrative – catégorie C

## **Missions et activités**

- Accueil physique et téléphonique des usagers du service prévention et gestion des déchets ;
- Gestion des courriels entrants de la messagerie du service déchets ;
- Traitement des réclamations et détermination d'un projet de réponse à réclamation à soumettre au responsable de service avant envoi par mail ou par courrier ;
- Analyse et traitement des éléments transmis par les usagers, communes, et toute autre source permettant de tenir à jour la base de données relative aux usagers ;
- Gestion courante des réclamations de collecte : renseigner les usagers sur les demandes simples de collecte et déchèteries. Renvoyer vers les personnes référentes si nécessaire.
- Renseigner les nouveaux habitants du territoire et savoir répondre aux questions courantes.
- Centralisation des demandes de bacs et transmission au service pour livraison ou mise à disposition.
- Réalisation de travaux ponctuels de secrétariat.

Présence aux horaires d'ouverture du service au public à savoir :

Lundi – mardi et jeudi : 09h00 à 12h00 et 14h00 à 17h00

Mercredi : 09h00 à 12h00

Vendredi : 09h00 à 12h00 et 13h30 à 16h00

## **Profil**

### **SAVOIR :**

- ✚ Bac à bac +2 dans le domaine administratif – débutant accepté
- ✚ Règles de l'expression orale et écrite de qualité
- ✚ Pratique de la langue allemande appréciée dans un contexte transfrontalier

### **SAVOIR FAIRE :**

- ✚ Sens de l'organisation et capacité à prioriser le travail
- ✚ Secrétariat et maîtrise du pack office
- ✚ Faculté d'adaptation face aux demandes diverses des interlocuteurs
- ✚ Travail en équipe
- ✚ Connaître le fonctionnement de la redevance incitative (formation interne à la prise de fonction).

### **SAVOIR ETRE :**

- ✚ Sens du contact,
- ✚ Ecoute, diplomatie, empathie
- ✚ Discrétion
- ✚ Autonomie, pragmatisme, réactivité

## **Conditions**

### **Rémunération**

Statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant (valeur faciale 9€ par jour participation employeur 5.40 €), participation à la protection sociale complémentaire (mutuelle 28 €/mois, prévoyance 19 € /mois) et Complément Indemnitaire Annuel (13<sup>ème</sup> mois).

### **Postuler**

Merci d'adresser, **avant le 05/10/2024**, votre candidature CV+ lettre de motivation par mail à [recrutement@alsacerhinbrisach.fr](mailto:recrutement@alsacerhinbrisach.fr)