

La commune de FESSENHEIM (2 400 habitants) recherche :

un GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES SALLES COMMUNALES contractuel

Lieux d'affectation : mairie

Temps de travail : 17 h 00

Descriptif des missions :

- Gérer le planning de location des salles
- Fixer les rendez-vous avec les locataires
- Elaborer et suivre la convention de location
- Gérer la mise à disposition de la vaisselle ou du matériel

Profils recherchés :

- Capacité de communication
- Personne organisée, sérieuse, autonome, discrète et ayant le sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance réglementaire des établissements recevant du public

Rémunération calculée par référence à l'échelon 1 du grade d'adjoint administratif + régime indemnitaire

Poste à pourvoir du 1er mars au 31 décembre 2025.

Envoyer votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire

COMMUNE DE FESSENHEIM
35 rue de la Libération
BP 80001
68740 FESSENHEIM

ou par mail : paie@fessenheim.fr