

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons, dans le cadre d'un remplacement, **un agent social H/F chargé de l'encadrement du temps périscolaire des enfant de l'unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) : dispositif pour la scolarisation des élèves en situation de handicap de Fessenheim.**

CDD à temps non complet : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11h30 à 13h30

à pourvoir dès le 18/03/2025 et au plus tard le 22 avril 2025 (après les vacances scolaires de printemps), jusqu'à la fin de l'année scolaire soit le 04/07/2025.

Encadrer les élèves de la ULIS dans le temps périscolaire (transport et repas)

Stimuler et faciliter les échanges sociaux

Rendre compte de l'évolution de la situation de l'élève à l'enseignant de la CLIS et

participer à des temps d'échanges avec l'équipe éducative en vue de faciliter et

d'améliorer l'accueil des élèves de la CLIS

Favoriser le maintien du lien avec les élèves du groupe et autres usagers de la cantine scolaire

Stimuler et faciliter la prise des repas

SPECIFICITES DU POSTE POSTE

Horaires réguliers (uniquement aux heures de repas en période scolaire) – repas pris en charge par l'employeur

Déplacements quotidiens entre l'établissement scolaire et le lieu de restauration.

Double lien : CCARB employeur et établissement scolaire bénéficiaire du service.

COMPETENCES

Savoir :

Principes d'hygiène et de sécurité (enfant et environnement).

Connaissance des procédures et services d'urgence

Notions du projet pédagogique individualisé (PPI)

Savoir-être :

Sens de la responsabilité

Ecoute, attention, bienveillance, patience

Disponibilité

Empathie

Rigoureux

Réactif

Bonne résistance au stress environnant

Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle, non jugement des élèves et des situations.

Savoir-faire :

S'adapter au public jeune en situation de handicap

Gérer un groupe d'élèves (pré-adolescents)

Respecter les règles de confidentialité et de réserve

Rémunération

Statutaire, régime indemnitaire mensuel. Postuler : Merci d'adresser, **avant le 20/03/2025**, votre candidature par mail à la direction des ressources humaines à recrutement@alsacerhinbrisach.fr.